

کتابخانه آیت الله واعظ زاده خراسانی (کتابخانه مرکزی دانشگاه)

کتابخانه ها در طول تاریخ در مراکز و نهادهای دانشی اهمیتی ویژه داشته-اند و در کنار هر مجموعه علمی، کتابخانه-ای متناسب با آن تاسیس-گردیده است و امروزه نیز غنای کتابخانه ها یکی از مهمترین شاخص های سنجش نهادهای دانشی محسوب می-شود. کتابخانه مرکزی دانشگاه مذاهب اسلامی همانند سایر کتابخانه های دانشگاهی در جهت پاسخگویی به نیازهای مطالعاتی اساتید و دانشجویان در رشته های تخصصی این دانشگاه و با چشم انداز ایجاد کتابخانه ای تخصصی در زمینه مذاهب اسلامی و مطالعات تقریبی، همزمان با تاسیس دانشگاه در سال 1373 با کتاب های خریداری شده و کتب اهدایی از سوی شخصیت های برجسته ای از جمله مرحوم آیت الله شهید سید محمدباقر حکیم، مرحوم آیت الله واعظ زاده خراسانی، مرحوم استاد دکتر سید جعفر شهیدی، مرحوم استاد دکتر صادق آئینه وند و استاد دکتر بی آزار شیرازی تأسیس و در سال 1396 به نام مؤسس فقید دانشگاه «مرحوم آیت الله واعظ زاده خراسانی» نام گذاری گردید.

با توجه به افزایش کتب خریداری شده از سال 1377 به منظور ارتقای سطح کمی و کیفی فعالیت ها، طرح تهیه دستگاه های رایانه ای در دستور کار فعالیت های اجرایی قرار گرفت. تهیه نرم افزار تحت DOS پارس آدرخش، گام مهمی به سوی مکانیزه کردن خدمات کتابخانه بود. در سال 1378 این نرم افزار به صورت شبکه ناو ول درآمد و امانت کتاب به صورت خودکار انجام پذیرفت و از این سال با اداره کتابخانه توسط یک متخصص کتابداری، و به منظور استانداردسازی منابع، استفاده از طرح رده بندی کنگره (LC) در دستور کار قرار گرفت و پس از یک سال فعالیت فشرده، کتابخانه راه اندازی گردید.

هم اکنون کتابخانه مرکزی دارای بخش های امانت (مخزن) و نشریات؛ فهرست نویسی و دیجیتال سازی منابع؛ بخش مرجع و سالد مطالعه؛ و یک انبار برای آماده سازی و نگهداری موقت کتب خریداری شده و مازاد است

ساختار تشکیلاتی

کتابخانه مرکزی و کتابخانه-های شعب دانشگاه از نظر ساختار تشکیلاتی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ذیل اداره کل «انتشارات، کتابخانه و مرکز اسناد» تعیین شده است. با دارا بودن زیربنایی در حدود هزار مترمربع از نظر ساختار مشتمل بر بخش-های خدمات فنی، منابع الکترونیکی، اطلاع رسانی و بخش امانت و خدمات عمومی است و سه وظیفه عمده را پوشش می دهد: گردآوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی و غیر چاپی نظیر الکترونیکی؛ انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، آماده سازی و سازمان دهی) کلیه منابع چاپی و غیر چاپی؛ راهنمایی و آموزش مراجعین در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی.

بخش های کتابخانه:

1) بخش خدمات عمومی و امانت

این بخش محلی برای امانت دهی منابع چاپی به کاربران است. افراد پس از عضویت در کتابخانه با رعایت قوانین بخش امانات از منابع استفاده می کنند. درخواست و ثبت کتب امانی به وسیله رایانه صورت می گیرد و مراجعان می توانند از طریق وبسایت کتابخانه از منابع موجود اطلاع یابند.

مدت امانت کتاب برای تمام مقاطع و همه اعضا 15 روز است؛ تعداد کتب امانی برای مقطع کارشناسی 4 عدد، مقطع کارشناسی ارشد 6 کتاب و دکترا 8 کتاب، اعضای هیئت علمی 8 کتاب و کارکنان دانشگاه 4 کتاب است. در صورت تأخیر در بازگشت کتاب، فرد به ازای هرروز مشمول جریمه دیرکرد می‌شود.

2) بخش فهرست‌نویسی

این بخش وظیفه تهیه شناسنامه کتاب و رده‌بندی آن جهت دسترسی آسان و سریع به آثار بر عهده دارد. سازمان‌دهی، طبقه‌بندی و فهرست‌نویسی کتب فارسی و غیرفارسی به روش LC انجام می‌گیرد.

3) بخش سالن مطالعه و مرجع

این دو بخش در یک سالن و در امتداد هم قرار دارند. کتب مرجع موجود در این بخش امانت‌داده نمی‌شوند و فقط در این مکان قابل استفاده می‌باشند. دایره المعارف-ها، راهنماها، فرهنگ‌ها و دانشنامه‌ها از کتب مرجع محسوب می‌شوند.

4) بخش منابع الکترونیکی و اطلاع‌رسانی

گردآوری و ارائه خدمات پایگاه‌های اطلاعاتی در زمینه‌های مختلف علوم و برقراری ارتباط مستقیم با پایگاه‌های اطلاعاتی پیوسته و ناپیوسته، آموزش موتورهای جستجو و پایگاه‌های اطلاعاتی به مراجعان از وظایف این بخش است که تاکنون به‌طور کامل راه‌اندازی نشده است.

آمار منابع موجود

الف) منابع چاپی

در حال حاضر کتابخانه مرکزی دارای 31800 عنوان کتاب، شامل موضوعاتی از جمله: علوم و معارف اسلامی (19400 عنوان)، اصول فقه اهل سنت (250 عنوان)، اصول فقه امامیه (260 عنوان)، فقه اهل سنت (550 عنوان)؛ فقه امامیه (620 عنوان) و سایر موضوعات می‌باشد.

کتابخانه شعبه سندج 3225 عنوان؛ کتابخانه شعبه زاهدان 1848 عنوان و کتابخانه شعبه بندرعباس 824 عنوان کتاب چاپی فارسی، عربی و لاتین است.

ب) منابع الکترونیکی

از سال 1394 کتابخانه الکترونیکی دانشگاه نیز آغاز به کار نموده است و در این مدت 2963 نسخه منابع اصلی فقه مذاهب اسلامی آماده‌سازی و در برنامه الحاق شده است. همچنین تعداد 622 نسخه کتب الکترونیکی علوم قرآن و حدیث و تعداد 270 نسخه کتب ادیان آماده بارگزاری است. همچنین حجم کتب الکترونیکی خطی و چاپ سنگی کتابخانه در حدود 2 ترابایت است.

امکانات موجود کتابخانه:

کامپیوتر 12 دستگاه؛ چاپگر یک دستگاه؛ چاپگر فیش یک دستگاه، اسکنر یک دستگاه؛ تلفن، دو خط داخلی؛ قفسه یکرو 246؛ قفسه دو رو 42 عدد. تعداد میزهای مطالعه 4 نفره 7 عدد، میزگرد روزنامه 1 عدد، میز مطالعه تک‌نفره 10 عدد، میز دونفره 1 عدد.

نرم‌افزار کتابخانه:

کتابخانه مرکزی با استفاده از نرم‌افزار پارس آدرخش که یکی از بهترین نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای در ایران است توانسته است تمام کتابخانه‌های شعب دانشگاه را به کتابخانه مرکزی به صورت یکپارچه متصل کند. اعضا می‌توانند علاوه بر جستجوی منابع و مدارک موجود در هر یک از کتابخانه‌ها، نسبت به موجودی سایر کتابخانه‌ها هم اطلاع یابند. هر عضو امکان رزرو و تمدید مدارک را دارد و تمام سوابق جستجو و امور تحقیقاتی خود را می‌تواند در صفحه کتابخانه شخصی داشته باشد. همچنین امکان نمایش و دانلود منابع الکترونیکی (متن‌های دیجیتال، صوتی و تصویری) برای همه اعضا وجود دارد.

روش عضویت در کتابخانه

عضویت در کتابخانه به وسیله ورود به سامانه کتابخانه به آدرس <http://library.mazaheb.ac.ir> و ثبت اطلاعات صورت می‌گیرد. بدین ترتیب که متقاضیان عضویت وارد سامانه فوق می‌شود و با ورود به قسمت ثبت نام، مشخصات درخواستی را تکمیل می‌نمایند. سپس در قسمت درخواست عضویت، نام کتابخانه مورد نظر را کامل کرده و با تأیید آن، اطلاعات آن به بخش امانت ارسال می‌شود. کتابدار بخش امانت هم پس از بررسی اطلاعات ارائه شده توسط عضو، درخواست عضویت وی را تأیید می‌کند.

ساعات کار کتابخانه مرکزی

امانت و مخزن از شنبه تا چهارشنبه: 30/7 الی 18؛ روزهای پنجشنبه: 8-16.
ساعت کار کتابخانه طبق دستور معاونت پژوهشی قابل تغییر خواهد بود.

تماس با ما

تهران، خیابان انقلاب، خیابان فلسطین جنوبی، خیابان شهید مهرداد روانمهر، پلاک 3.
کد پستی دانشگاه 1315895911،
نمابر: 66461838؛
تلفن 66465252؛
شماره‌های داخلی کتابخانه؛
بخش امانت: داخلی 208؛
مدیر کتابخانه و فهرست‌نویسی و دیجیتال‌سازی 207؛
نشانی کتابخانه بر روی وب: <http://library.mazaheb.ac.ir> قابل‌دستیابی است.

