



دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

## آیین نامه

### استخدامی اعضای هیات علمی

مصوب هیات امنای دانشگاه مذاهب اسلامی

دفترخانه هیات امناء دانشگاه مذاهب اسلامی  
تصویب شد

تلفن: ۶۶۴۶۵۲۵۲-۶۶۴۸۵۴۴۴-۶۶۴۶۱۸۳۸ فاکس: ۶۶۴۶۱۸۳۸  
E-mail: info@islamicmazaheb.ac.ir

خیابان انقلاب - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان شهید مراد روانمر - پلاک ۳



دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

### پیشگفتار

به منظور استفاده از ظرفیت های ناشی از اجرای اساسنامه دانشگاه مذاهب اسلامی مصوب ۱۳۷۷/۱۱/۲۴ شورای گسترش آموزش عالی و قانون برنامه پنجم توسعه (بند «ب» ماده ۲۰) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با هدف ارتقای کارایی و اثربخشی و افزایش بهره وری و با رویکرد مبتنی بر نگرش واقع گرایانه، به شرح آتی تدوین و با تصویب هیأت امنای دانشگاه جایگزین آیین نامه قبلی می گردد.

در خانه حیات اسلام، دانشگاه مذاهب اسلامی  
تصویب شد

تلفن: ۶۶۴۶۵۲۵۲-۶۶۴۸۵۴۴۴-۶۶۴۶۱۸۳۸ فاکس:

E-mail: info@islamicmazaheb.ac.ir

خیابان انقلاب - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان شهید مرداد روانمهر - پلاک ۳



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

« فهرست مطالب »

عنوان

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: جذب و ورود به خدمت

فصل سوم: استخدام و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

فصل پنجم: توانمند سازی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه وقت

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره چهار: دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته

پیوست شماره پنج: دستورالعمل جذب استادان پاره وقت بین المللی

دبیرخانه نیات انشاء دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد

## فصل اول - تعاریف و اختصارات

- ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:
- ۱-۱- وزارت/وزیر: «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری»
  - ۲-۱- مرکز: مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت
  - ۳-۱- موسسه: دانشگاه مذاهب اسلامی و کلیه واحدهای تابعه آن
  - ۴-۱- هیات امناء: هیات امناء عالی ترین رکن موسسه می باشد که وظایف و اختیارات آن در قانون تشکیل هیاتهای امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۶۷/۱۲/۹ و ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین اساسنامه مصوب دانشگاه تعیین شده است.
  - ۵-۱- کمیسیون دائمی هیات امناء: کمیسیونی است که بر مبنای آیین نامه داخلی هیات امناء تشکیل می گردد و فعالیت می نماید.
  - ۶-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی.
  - ۷-۱- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در موسسه، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی به هر یک از آنها از قبیل رسمی، پیمانی، ماموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  - ۸-۱- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در موسسه در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
  - ۹-۱- عضو: عضو هیات علمی شاغل در موسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
  - ۱۰-۱- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی موسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
  - ۱۱-۱- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی موسسه برای

مدن معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

- ۱-۱۲- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار موسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۳- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که با اعضای مقام صلاحیت دار موسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.
- ۱-۱۴- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی موسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.
- ۱-۱۵- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی موسسه به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.
- ۱-۱۶- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.
- ۱-۱۷- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی موسسه می‌باشد.
- ۱-۱۸- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۹- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۰- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۱- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۲- حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.
- ۱-۲۳- مزایا و فوق‌العاده‌ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیر مستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی‌حق پرداخت می‌گردد.
- ۱-۲۴- عضو نیمه وقت: به عضو رسمی و پیمانی اطلاق می‌شود که حداقل ۲۰ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی از سوی موسسه در خدمت موسسه باشد.

ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی  
میرزا حیات امین و دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

- ۲۵-۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از موسسه به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۶-۱- ماموریت: عبارت است از:
- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو رسمی به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی .
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.
- ۲۷-۱- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه، استحقاقی را نداشته باشد.
- ۲۸-۱- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با موسسه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۲۹-۱- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با موسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق تأمین اجتماعی به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.
- ۳۰-۱- بازخرید خدمت: عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با موسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۳۱-۱- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.
- ۳۲-۱- طرح سربازی: منظور از طرح سرباز « مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور» می باشد.
- ۳۳-۱- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.
- ۳۴-۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.
- ۳۵-۱- هیأت رئیسه، هیأت ممیزه، کمیسیون تخصصی، کمیته ترفیعات، هیأت مرکزی جذب، هیأت اجرایی جذب مفاهیمی است که بر طبق قوانین و مقررات مربوط به خود تعریف شده اند.



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

## فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲: سهمیه استخدام عضو در موسسه بر اساس برنامه های راهبردی و پس از اخذ مجوز از هیأت امنای تعیین می گردد.

ماده ۳: استخدام در موسسه بر اساس سهمیه موضوع ماده ۲ این آیین نامه، در قالب پست های سازمانی مصوب و بر اساس نیاز سازمانی مطابق با برنامه راهبردی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی پس از تصویب هیأت امنای با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت بر اساس ضوابط و مقررات جذب اعضای هیأت علمی، انجام می پذیرد.

ماده ۴: متقاضیان ورود به خدمت در موسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

و- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح.

ز- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ح- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ط- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

ی - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی

«۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.

تبصره - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول

بندهای «ط» و «ی» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی موسسه می بایست علاوه بر شرایط عمومی

موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۱» و «۲» جدول موضوع ماده

«۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۱-۵- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

برنامه هیأت امنای دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



## دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

تبصره ۱ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی پژوهشیار ممنوع می باشد. مؤسسه می تواند با حفظ هرم علمی و در صورت نیاز ضروری به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم، نسبت به اخذ مجوز از هیأت امناء اقدام نماید.

تبصره ۲ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح می‌باشد.

ماده ۷ - استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت/ نیمه وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی، به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امناء» است، به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد. استخدام در بدو ورود با سایر مراتب دانشگاهی در صورت تصویب هیأت امناء بلامانع است.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

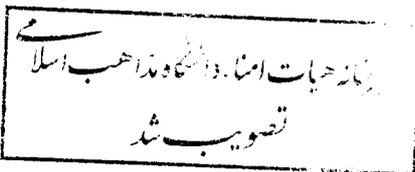
ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص هیأت ممیزه مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران، خانواده آنان،

۸-۲- نخبگان،

۸-۳- اتباع خارجی.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پست:

تبصره: مؤسسه می تواند به منظور ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش از طریق انعقاد قرارداد پیمانی و بر اساس (دستورالعمل جذب استادان پاره وقت بین المللی در مؤسسه - پیوست شماره «۵») از خدمات و توان علمی - پژوهشی اساتید برجسته بین المللی به صورت پاره وقت، بهره مند گردد.

### فصل سوم: استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

تبصره - مربیان آموزشی و پژوهشیاری که تا قبل از تصویب این آیین نامه به استخدام درآمده اند تا پایان دوره استخدام بر اساس مفاد این آیین نامه به خدمت ادامه خواهند داد.

ماده ۱۰ - استخدام واجدین شرایط موضوع مواد ۲ و ۳ این آیین نامه در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی و مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا حسب مورد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در یکی از دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تایید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی مؤسسه، فقط با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «ی» ماده «۴» این آیین نامه و با رعایت

سن حداکثر ۵۰ سال، پس از اعلام نیاز یکی از واحدهای دارای پست هیات علمی مصوب و موافقت رئیس مؤسسه و یا تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

مقام مجاز از طرف وی مشروط به دارا بودن حداقل ۷۰٪ امتیازان آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی (با تأیید هیأت ممیزه ذی ربط) در چارچوب مجوزهای استخدام صادره از سوی هیأت امنای بلامانع می باشد.

تبصره ۳ - تبدیل وضعیت ایثارگران دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود خواهند بود.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، پس از پیشنهاد گروه و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی با احتساب سابقه آموزشی و پژوهشی قابل قبول تا رسیدن به زمان بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - مؤسسه مکلف است وضعیت استخدام اعضای پیمانی را در صورت تقاضای عضو، پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر بنا به درخواست عضو، موافقت گروه و دانشکده ذی ربط و تأیید هیأت ممیزه و تصویب وزارت.

تبصره: اعضای که ارتقا مرتبه پیدا می کنند از شرط مندرج در بند «ج» این ماده معاف می باشند.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان قرارداد پیمانی، شرایط ادامه خدمت را از دست بدهد، به خدمت او خاتمه داده خواهد شد.

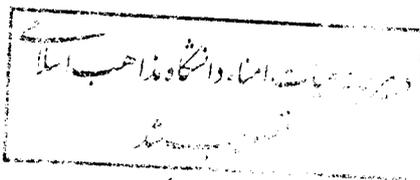
ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می نماید.

الف - درخواست عضو و موافقت گروه و دانشکده

ب - دارا بودن حداقل دو سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو

ج - ارتقا مرتبه بالاتر با تأیید هیأت ممیزه

د - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در طول دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت را به تشخیص دانشگاه و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را بر اساس مفاد ماده ۱۴ کسب ننماید. می تواند در وضعیت پیمانی به خدمت ادامه دهد.

ماده ۱۶- عضو می تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان بر اساس «دستورالعمل خدمت عضو به شیوه نیمه وقت - پیوست شماره یک»، از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نماید.

ماده ۱۷ - موسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب، نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» مطابق قوانین و مقررات مربوط در قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی و اصلاحیه آن اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد فرد به استخدام موسسه درآید، مدت تعهد هم جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد.

ماده ۱۸- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

### فصل چهارم : حقوق و تکالیف

ماده ۱۹ - اعضای تمام وقت مکلفند هفته ای ۴۰ ساعت و اعضای نیمه وقت هفته ای ۲۰ ساعت، مطابق با برنامه ها و وظایف تعیین شده که در طور روزهای کاری هفته توزیع می گردد، در خدمت مؤسسه باشند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این ماده تخلف محسوب می شود و با متخلفین بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. موسسه می تواند در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری و سایر موارد به تشخیص رئیس موسسه وظایف عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و پایان کار روزانه اعضا و واحدهای متبوع آنها با رعایت کف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ساعت خدمت اعضای که سمت اجرایی ندارند و بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دارند، ۳۰ ساعت تعیین می گردد که در طول ۴ روز در هفته مطابق با برنامه ابلاغی موسسه توزیع می شود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت نمی توانند با سایر موسسات دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشند. همکاری غیر مستمر با سایر موسسات با موافقت رئیس موسسه بلامانع است.



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

- ماده ۲۰ - اعضای ذیل در ساعات موظف خدمت، با هماهنگی موسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می‌شوند:
- الف- اعضای موسسه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تایید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.
- ب- بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت .
- ج- بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط یک ساعت به مدت ۲ سال.
- د- اعضای که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، براساس میزان معلولیت مورد تایید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.
- هـ - اعضای که به موجب تایید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند حداکثر تا سقف ۴ ساعت .
- تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد
- ماده ۲۱- اهم وظایف عضو آموزشی با رعایت مفاد ماده ۱۹ این آیین نامه، عبارت است از:
- ۱-۲۱- تدریس در موسسه ، برای اعضای تمام وقت میزان واحد موظف ۸ الی ۱۳ واحد تدریس یا معادل آن است که با توجه به دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲ ، استادیار آموزشی ۱۰ ، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) بر اساس آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، تعیین می گردد.
- ۲-۲۱- انجام پژوهش و یا تولید فناوری.
- ۳-۲۱- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان
- ۴-۲۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی
- ۵-۲۱- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی
- ۶-۲۱- حضور در شوراها کمیته ها و هیاتهای ممتحنه ذیربط
- ۷-۲۱- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی
- ۸-۲۱- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی
- ۹-۲۱- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه و رئیس دانشکده و یا رئیس موسسه به عضو محول می‌شود.
- تبصره ۱ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرحهای پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد، می توانند بر اساس دستورالعملی که با پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری موسسه در شورای موسسه تصویب می شود، قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند.

دبیرخانه هیات امنا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوینت:

تبصره ۲ - تدریس در موسسه برای اعضای نیمه وقت به میزان نصف واحد موظف تدریس یا معادل آن برای اعضای تمام وقت می باشد.

ماده ۲۲ - اهم وظایف عضو پژوهشی با رعایت مفاد ماده ۱۹ این آیین نامه، عبارت است از:

۱-۲۲- پژوهش در موسسه، برای اعضای تمام وقت ساعت موظف به میزان ۲۰ الی ۳۰ ساعت تحقیق در هفته، با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۰، مربی پژوهشی ۲۹، استادیار پژوهشی ۲۵، دانشیار پژوهشی ۲۳ و استاد پژوهشی ۲۰ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۲۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به موسسه و خارج از موسسه بر اساس مصوبات هیات رئیسه موسسه.

۳-۲۲- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۲- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۵-۲۲- شرکت در شوراهای داخل و خارج از موسسه به تشخیص مقام مافوق.

۶-۲۲- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۲- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸-۲۲- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده/پژوهشکده و یا رئیس موسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و موسسات آموزشی عالی دولتی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۱۹» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید ریس موسسه و تصویب شورای پژوهشی موسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۳ - واحد موظف تدریس سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۱ این آیین نامه و روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی صفر می باشد. کسر واحد موظف سایر سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار موسسه، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

پستهای هیات امنا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

ردیف	سمت اجرایی	کسر واحد موظف عضو آموزشی	کسر ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	معاونان موسسه	۶ الی ۸	۱۵ الی ۲۰
۲	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴ الی ۶	۱۰ الی ۱۵
۳	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۳ الی ۵	۷/۵ الی ۱۲/۵
۴	مدیران بلافصل رئیس	۴ الی ۶	۱۵ الی ۲۰

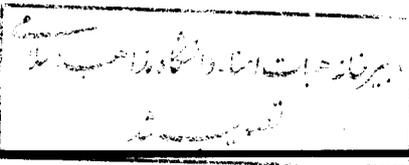
تبصره: کسر واحد موظف بر مبنای کف و سقف جدول فوق متناسب با رتبه علمی و حجم فعالیت توسط هیأت رئیسه موسسه به گونه ای تعیین می شود که در هر صورت واحد موظف هیچ یک از سمتهای جدول فوق کمتر از یک نباشد. ماده ۲۴ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب موسسه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیقی رییس و معاونان موسسه حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای اجرای مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۵ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۲/۵ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۵ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۷/۵ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

تبصره: میزان کسر واحد موظف معلولیت‌های ناشی از حوادث حسب مورد توسط هیأت رئیسه موسسه تعیین می گردد. ماده ۲۶ - موسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۴۶» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۲۷ - موسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذریبط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب شرایط مقرر در موارد «۴۷» تا «۵۰» این آیین نامه پرداخت نماید:

۱-۲۷- فوق‌العاده شغل

۲-۲۷- فوق‌العاده ویژه

۳-۲۷- فوق‌العاده جذب

۴-۲۷- فوق‌العاده مدیریت

ماده ۲۸ - موسسه مکلف است به عضو واجد شرایط، علاوه بر فوق‌العاده‌های مندرج در ماده «۲۷» این آیین نامه، فوق‌العاده‌های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۱-۲۸- فوق‌العاده بدی آب وهوا

۲-۲۸- فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار

۳-۲۸- فوق‌العاده محرومیت از مطب

۴-۲۸- فوق‌العاده اشعه.

۵-۲۸- فوق‌العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۶-۲۸- فوق‌العاده معاضدت قضایی

۷-۲۸- فوق‌العاده بهره وری

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند « ۲ » این ماده به شرح پیوست شماره « ۲ » می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق‌العاده محرومیت از مطب و فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۲۹ - موسسه می‌تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی در ساعات خدمت با موافقت کتبی موسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق‌التدریس و یا حق‌التحقیق براساس ضابطه مقرر در ماده «۵۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- سقف واحد حق‌التدریس اعضای آموزشی از سوی هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۲- عضو نمی تواند در ساعاتی که در خدمت موسسه است، بدون موافقت کتبی رئیس موسسه، هیچ گونه فعالیتی خارج از موسسه داشته باشد.

ماده ۳۰ - موسسه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی، به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس موسسه و معاون آموزشی دانشکده

دبیرخانه هیات امنا - دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریسی بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - موسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نمایند. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۵۳» این آیین نامه با توجه با مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در موسسه حداکثر «۱۲» ساعت واحد نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسات آموزشی عالی و پژوهشی می باشند صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

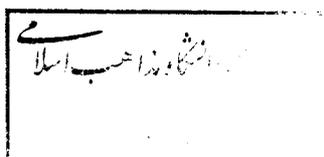
ماده ۳۱ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۲۶» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از موسسه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدا بیشتر از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۶۳» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت ریسه موسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۲ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۶» این آیین نامه، پرداخت می گردد.

ماده ۳۳ - به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۴» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پویش:

تبصره ۱ - بانوان شاغل، مطلقه و همچنین اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشند.

تبصره ۴ - بانوان مجرد بالای ۳۵ سال از کمک هزینه ای معادل کمک هزینه عائله‌مندی برخوردار می‌شوند.

ماده ۳۴ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می‌گردد.  
ماده ۳۵ - عضو موسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و موسسه مکلف است براساس «قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

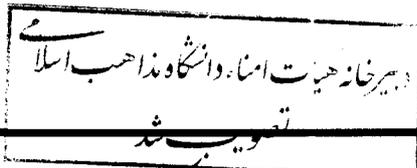
ماده ۳۶ - پرداخت مطالبات عضوی که با موسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با موسسه می‌باشد.

ماده ۳۷ - عضوی که در طول سه سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۴۳» این آیین نامه کسب نماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیات رئیسه موسسه مشمول مصادیق رکورد علمی می‌شود و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع ماده «۹۵» این آیین نامه)، ارسال می‌گردد.

### فصل پنجم: توانمند سازی

ماده ۳۸ - موسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بیشتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۳۹ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، طبق برنامه تنظیمی مؤسسه، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نماید.





شماره:

تاریخ:

پویش:

ماده ۴۰ - موسسه موظف است بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی»، به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۱ - موسسه موظف است بر اساس «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی»، به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۴۲ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۴۳» و «۴۴» این آیین نامه، پایه‌های مشروحه ذیل اعطا می‌گردد:

۴۲-۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه ماموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب موضوع ماده ۴۳

۴۲-۲ - پایه تشویقی شامل: کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه‌های مصوب موضوع ماده ۴۴ تبصره: احتساب سوابق خدمتی قبل از عضویت هیأت علمی مطابق ضوابط و مقررات مربوط حداکثر تا سقف ۵ پایه و در صورت کسب امتیازات لازم برای کسب پایه ترفیع، با رعایت مفاد ماده ۴۳ این آیین نامه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد:

۴۳-۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی و یا پیمانی تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلانی» در مهلت مقرر.

۴۳-۲ - اعضای رسمی مامور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید محل تحصیل و موسسه محل خدمت برسد، در دوره تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

۴۳-۳ - بورسیه: بورسیه‌های وزارت (که در استخدام نیستند) و متعهد خدمت به مؤسسات وابسته به وزارت می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه به ازای تحصیل در مقطع دکتری از سه پایه ترفیع در هنگام صدور حکم رسمی آزمایشی برخوردار خواهند شد.

رئیس هیأت امنا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تسویب شد



شماره:

تاریخ:

پوست:

۴۳-۴- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام خدمت نظام وظیفه (دوره ضرورت)، یک پایه ترفیع در بدو استخدام تعلق می گیرد.

۴۳-۵- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد علاوه بر یک پایه ترفیع موضوع بند ۴ این ماده، در صورت کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۱- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۲- اعضای که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
۱ پایه	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
۲ پایه	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
۳ پایه	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
۵ پایه	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
۷ پایه	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
۹ پایه	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
۱۱ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۳- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۴- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره «۲» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۵- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

پست سازمانی: ۰۰۱۸۱۸۱۸۱۸۱۸  
تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۶۵۲۵۲-۶۶۴۶۵۲۴۴  
پست: ۰۰۱۸۱۸۱۸۱۸۱۸

خیابان انقلاب - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان شهید مراد او رومر - پلاک ۳



دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پویش:

تبصره ۶ - اعضای که مفقود الاثر شده و یا به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند و همچنین جانباز از کار افتاده کلی، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ مفقود الاثر شدن، شهادت و یا از کار افتادگی، تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، در حال اشتغال به سر می برند و در حالت اشتغال، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی مفقود الاثر شده، به شهادت رسیده اند و یا از کار افتاده کلی (حال اشتغال) شده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۴۴ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:  
۴۴-۱- به ازای هر ۲۰ امتیاز پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز ترفیع سالانه ذخیره شده از مقالات علمی - پژوهشی در مجلات معتبر علمی داخل یا خارج از کشور (وتوبی) یک پایه

۴۴-۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط حداکثر یک پایه.

۴۴-۳- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری، یک پایه

۴۴-۴- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مورد تایید وزارت، یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه.

۴۴-۵- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۶۶ این آیین نامه) در موسساتی که با تایید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در ازای ۷ سال خدمت در موسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۴۴-۶- اعضای که در موسسه در سمتهای مدیریت ستادی (به استثنای رئیس موسسه)، همچنین رئیس دانشکده / پژوهشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه موسسه می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت

۴۴-۷- اعضای موسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۱» این آیین نامه و همچنین روسای موسسات، می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت

۴۴-۸- اعضای موسسه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی می باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت

تبصره ۱ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بند «۶» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

پویش: نشریات انجمن دانشگاه مذاهب اسلامی  
تتمیوب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲ - به عضو پیمانی، به استثنای مشمولین ماده ۱۱ این آیین نامه، در صورت احراز شرایط، پایه های تشویقی موضوع این ماده در بدو استخدام رسمی آزمایشی اعطا می گردد.  
ماده ۴۵ - مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه عضو نیمه وقت دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

### فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۴۶ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[ (۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا} ] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق و مرتبه پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که براساس مفاد بند «۱۹» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد و همچنین عدد مبنا برای تبصره «۱۹» این آیین نامه برابر ۹۰ می باشد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه ابلاغ شده از سوی هیات وزیران اعمال می گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه، یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۴۷ - به اعضای موسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل
۱	۲/۱
۲	۲/۶
۳	۲/۸۷
۴	۲/۹۸

۲۰

مرکز حیات امنا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد

تلفن: ۶۶۴۶۵۲۵۲ - ۶۶۴۸۵۴۴۴ - فاکس: ۶۶۴۶۱۸۳۸

خیابان انقلاب - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان شهید مراد اروانمر - پلاک ۳

E-mail: info@islamicmazaheb.ac.ir



دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره: ضریب فوق العاده شغل برای تبصره ماده «۹» این آیین نامه برابر ۱/۷۷ می باشد.  
ماده ۴۸ - به اعضای تمام وقت موسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور و ضرایب مربوط به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) × فوق العاده های ویژه = فوق العاده ویژه

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار / پژوهشیار	۶/۵
مربی	۶/۵
استادیار	۹
دانشیار	۸/۵
استاد	۷/۷

ماد ۴۹ - به اعضای موسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه × ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب برای موسسات واقع در شهر تهران به شرح جدول ذیل می باشد.

موسسه	مربی آموزشیار / پژوهشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
موسسات شهر تهران	۰,۹	۱	۱,۲	۱,۲۵	۱,۳

برای سایر شهرها ضرایب جدول فوق با تصویب هیأت امنای حداکثر تا ۳۰٪ قابل افزایش است.

تبصره ۲- اعضای که به موجب مفاد این آیین نامه به موسسه در محلی (شهری) غیر از محل استقرار موسسه متبوع خود مامور می شوند از ضریب فوق العاده جذب موسسه محل مأموریت برخوردار خواهند شد.

تبصره ۳- اعضای که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند از فوق العاده جذب شهر تهران برخوردار می گردند.

تبصره ۴- موسساتی که در یک شهر مستقر هستند دارای فوق العاده جذب یکسان می باشند. این آیین نامه در شهرهای مذکور در این آیین نامه تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۵۰ - به اعضای تمام وقت موسسه که عهده دار پستهای مدیریتی / سرپرستی مصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌های تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد.

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی / سرپرستی مصوب  $\times$  فوق‌العاده مدیریت رئیس موسس = فوق‌العاده مدیریت

تبصره ۱- فوق‌العاده مدیریت رئیس موسسه به شرح زیر تعیین می‌گردد:

$\alpha \times$  فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران = فوق‌العاده مدیریت رئیس موسسه

$\alpha$  : ضریب تعداد دانشجویان روزانه شاغل به تحصیل در موسسه است که از حاصل ضریب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج در جدول شماره «یک» در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته‌های مربوطه محاسبه شده و با ردیف مندرج در جدول شماره «دو» تطبیق داده می‌شود.

جدول شماره «یک»						
گروه های آموزشی						ضرایب
پزشکی	هنر	کشاورزی	فنی و مهندسی	علوم پایه	علوم انسانی	
(۲/۲)	(۲/۱)	(۲/۶۶)	(۱/۸۶)	(۱/۶۷)	(۱)	کارشناسی (۱)
۲/۲	۲/۱	۲/۶۶	۱/۸۶	۱/۶۷	۱	کارشناسی ارشد (۳)
۶/۶	۶/۳	۷/۹۸	۵/۵۸	۵/۰۱	۳	دکتری تخصصی (۵)
۱۱	۱۰/۵	۱۳/۳	۹/۳	۸/۳۵	۵	دکتری حرفه‌ای (۴)
۸/۸	۸/۴	۱۰/۶۴	۷/۴۴	۶/۶۸	۴	

تبصره ۲- ضریب فوق‌العاده مدیریت هر یک از پست های مدیریتی / سرپرستی مصوب موسسه با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط هیأت رئیسه تعیین می‌گردد:

دبیرخانه حیات امانا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پست:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی / سرپرستی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان موسسه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافصل رئیس موسسه	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	روسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و موسسات وابسته به موسسه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای موسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	معاونان مدیریتهای بلافصل رئیس موسسه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، مراکز و موسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونین مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای موسسه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	روسای ادارات/ گروه های زیر مجموعه بلافصل رئیس موسسه و زیر مجموعه بلافصل معاونتها	۲۰ تا ۴۰ درصد
۱۰	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۳ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۳- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل مدیریتی با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس موسسه توسط هیأت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۵۱ - عضو مشمول ماده ۱۶ این آیین نامه، صرفا از ۵۰ درصد. حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماد ۵۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده «۲۹» این آیین نامه) بر اساس یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل و فوق العاده جذب عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل موسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل موسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد موسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی موسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید. اعضای

رئیس هیأت مدیره دانشگاه مذاهب اسلام  
شعبه پرسنل



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

که از موسسه متبوع خود به سایر موسسات (دولتی و یا غیر دولتی) و دستگاه های اجرایی مأمور می شوند در موسسه متبوع (مبدا) مدعو محسوب نمی شوند.

ماده ۵۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۰» این آیین نامه بر اساس یک چهلم مجموع حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل و فوق العاده جذب عضو هیات علمی در مرتبه آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال مبتنی بر حداقل ۲۰ واحد تدریس در سال در موسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل موسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد موسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی موسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۵۴ - فوق العاده ماموریت روزانه موضوع ماده «۳۱» این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیات رئیسه موسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده ماموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۵۵ - عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

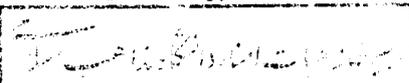
تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۵۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدا و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۵۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتب به میزان ۵۷ و ۱۵ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات وزیران، پرداخت می گردد.

ماده ۵۸ - موسسه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۵۹ - موسسه می تواند به اعضای شاغل خود در طی سال با تصویب هیات رئیسه حداکثر برابر حقوق و مزایای عضو تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنا، پرداخت نماید.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

### فصل هفتم: ماموریت و انتقال

ماده ۶۰ - موسسه مکلف است در راستای تولید دانش ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه موسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف موسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و موسسه اعزام آنان را در قالب هر ک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات مواد «۶۱» تا «۶۳» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۰-۱- فرصت مطالعاتی

۶۰-۲- ماموریت پژوهشی

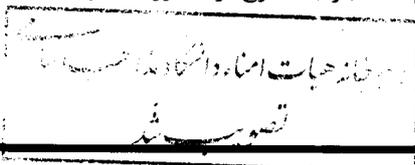
۶۰-۳- ماموریت آموزشی

ماده ۶۱ - موسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب هیأت امناء، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه، تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه موسسه می‌رسد، برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعزام نماید. تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق و یا هر گونه مأموریت دیگر، در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۶۲ - موسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف موسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به ماموریت پژوهشی اعزام نماید.

تبصره - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۶۳ - موسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۶۴ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۶۴-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۶۴-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز موسسه باشد.

۶۴-۳- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد.

۶۴-۴- عضو متقاضی، پذیرفته شده در آزمون ورودی دکتری باشد و یا حداقل ۶۰٪ امتیاز لام از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تایید هیأت ممیزه ذبی ربط را کسب نماید.

۶۴-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

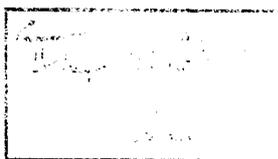
۶۴-۶- عضو نسبت به سپردن تعهدات لازم در چارچوب آیین نامه های اجرایی اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو خارج از کشور، اقدام نماید.

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مامور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند ضمن بازپرداخت کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به موسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص موسسه و تایید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضایی که در پایان ۴ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات امناء، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵ سال ماموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات رئیسه، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تایید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پویش:

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنای امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۶۵ - موسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۶۶» تا «۷۰» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی را با درخواست آنان و موافقت موسسه متبوع به عنوان «مامور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر موسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مامور نماید. در هر صورت تبدیل وضعیت، ترفیع و ارتقای اعضای مأمور تابع مقررات موسسه مبدا می‌باشد.

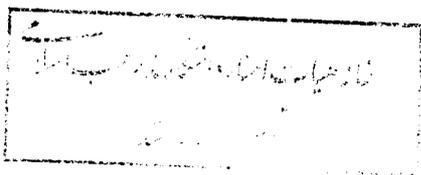
ماده ۶۶ - موسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت و یا وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل موسسات مامور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق موسسات ذیربط از محل اعتبارات موسسه مبدا یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - ماموریت اعضای رسمی موسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - ماموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان با موسسه محل ماموریت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳ - درخواست مجدد برای ماموریت، پس از مراجعت و گذشت ۴ سال خدمت در موسسه امکان پذیر می‌باشد.  
ماده ۶۷ - ماموریت اعضای رسمی موسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهش (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی موسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۶۸ - ماموریت صرفاً برای خدمت در موسسه مقصد می‌باشد و موسسه مقصد حق مأمور کردن عضو به سایر موسسات را ندارد.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۶۹- مأموریت اعضای رسمی موسسه به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد:

۶۹-۱- مأموریت افراد موضوع این ماد صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس موسسه محل خدمت عضو امکان پذیر می باشد. حقوق و مزایای این افراد از طریق موسسه مقصد به حساب موسسه مبدا واریز و از طریق مبدا پرداخت می گردد.

۶۹-۲- برای سمت های مدیریتی دانشگاه آزاد مطابق ماده ۱۰۸ این آیین نامه عمل خواهد شد.

ماده ۷۰- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به موسسه دیگر مامور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به ارتقا ترفیع، تبدیل وضعیت و بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل موسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط موسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۱ - مأموریت اعضای رسمی موسسه جهت تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی از قبیل: روسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزرا، معاونان وزرا، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکانپذیر می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای مستمر در مدت تصدی سمت های فوق بر عهده دستگاه محل مأموریت می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق‌العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی پس از پایان مأموریت انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

\* انتقال مستخدم دولتی به دستگاه غیردولتی مطابق قانون امکان پذیر نیست.

ماده ۷۲- در صورت نیاز موسسه ، اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، با موافقت روسای موسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به موسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی موسسه نیز به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش

دفتر هیات امناء دانشگاه مذاهب اسلام

۲۸

تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۵۲۵۲۴-۶۶۴۸۵۲۲۴-۶۶۴۸۳۳۸

خیابان انقلاب - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان شهید مراد روانمر - پلاک ۳

E-mail: info@islamicmazaheb.ac.ir



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست موسسات مذکور و موافقت موسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با موسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده موسسه مقصد خواهد بود.

تبصره - انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به موسسه با رعایت ضوابط مربوطه و تایید رئیس موسسه مقصد امکان پذیر می باشد. در مورد اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی اخذ مجوز از هیات امنای الزامی می باشد.

#### فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۷۳ - مرخصی استحقاقی عضو رسمی در طول سال (از اول مهر ماه تا پایان شهریور ماه سال بعد)، ۶۰ روز کاری و برای عضو پیمانی ۳۰ روز کاری می باشد.

تبصره ۱ - پنج روز از ایام مرخصی موضوع این ماده می تواند در آغاز فروردین ماه بعد از تعطیلات رسمی نوروز منظور گردد.

تبصره ۲ - حداقل چهل و پنج روز از ایام مرخصی موضوع این ماده برای عضو رسمی و حداکثر پنج روز برای عضو پیمانی بر حسب درخواست عضو در طول سال تحصیلی در صورتی که به جریان آموزشی موسسه لطمه ای وارد نسازد، می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۳ - حداکثر ده روز از ایام مرخصی موضوع این ماده برای عضو رسمی و حداکثر پنج روز برای عضو پیمانی بر حسب درخواست عضو در طول سال تحصیلی در صورتی که به جریان آموزشی موسسه لطمه ای وارد نسازد، می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۴ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۵ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۶ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۷۴ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

پستmark  
تعمیر شد



شماره:

تاریخ:

پست:

تبصره ۱ - در مواردی که موسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی (پستهای مدیریتی یا سرپرستی سازمانی مصوب ستاره دار)، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس موسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، حداکثر ۱۵ روز ذخیره و ۳۰ روز، به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم کارگزینی، بازخرید می گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد شد.

تبصره ۳- میزان حداکثر ذخیره و بازخرید مرخصی پست های مدیریتی / سرپرستی مصوب موسسه به شرح جدول ذیل می باشد.

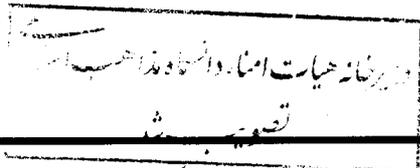
جدول حداکثر ذخیره و بازخرید مرخصی پستهای مدیریتی/ سرپرستی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	میزان ذخیره حداکثر تا	میزان بازخرید
۱	رئیس موسسه	۱۵	۳۰
۲	معاونان موسسه	۱۵	۳۰
۳	مدیران واحدهای سازمانی و مدیریتهای بلافصل رئیس موسسه	۱۵	۱۵
۴	روسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و موسسات وابسته به موسسه	۱۵	۱۵
۵	مدیریتهای زیر مجموعه بلافصل معاونتهای موسسه	۱۵	۱۵
۶	معاونان مدیریتهای بلافصل رییس موسسه	-	۱۵
۷	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز و موسسات وابسته	۱۵	۱۰
۸	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	-	۱۵
۹	معاونین مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای موسسه	-	۱۵

تبصره ۴- حداکثر مرخصی قابل ذخیره عضو در طول خدمت ۴۵۰ روز می باشد.

ماده ۷۵- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با موسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۷۶ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و و مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی استفاده نماید.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوشت:

ماده ۷۷ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری) و (برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علتی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تایید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۷۸ - عضو موسسه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد می‌تواند با ارائه گواهی استعلاجی با تایید پزشک معتمد مؤسسه، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۱- حقوق و مزایای ایام استعلاجی مازاد بر سه روز و نیز غرامت ایام عدم حضور بانوان در مدت استفاده از مرخصی زایمان و بیماری منجر به بستری در بیمارستان بر عهده صندوق تأمین اجتماعی می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تایید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌گردد.

ماده ۷۹ - عضو رسمی موسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۶۴» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تایید و موافقت رئیس موسسه می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۸۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق پس از تایید و موافقت رئیس موسسه، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۸۰ - عضو رسمی موسسه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید رئیس موسسه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد این مدت با تصویب هیات امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

پرتال حیات امنا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوشت:

تبصره ۱ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در ماموریت خارج از کشور بسر می‌برند می‌توانند تا پایان ماموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. تمدید مرخصی بدون حقوق مازاد بر ۵ سال با تایید هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مدت مرخصی بدون حقوق جز سابقه خدمت محسوب نمی گردد.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز موسسه در صورت تایید صندوق های بازنشستگی مربوطه و مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جز سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۴ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۸۱ - در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۸۲ - موسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضاء فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۸۳ - کلیه اعضای شاغل در موسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مسقیم و غیرمستقیم رفاهی به شرح ذیل بهره‌مند می‌گردند، میزان و شرایط پرداخت آنها بر اساس مصوبات هیأت وزیران تعیین خواهد شد.

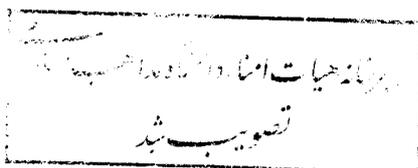
۸۳-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۸۳-۲- کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در موسسه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی تعلق می‌گیرد)

۸۴-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

ماده ۸۴- موسسه می‌تواند در سقف اعتبارات مصوب سالانه مبلغی را به عنوان کمک هزینه مسکن منوط به تصویب هیأت امناء پرداخت نماید.

ماده ۸۵- موسسه می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوینت:

ماده ۸۶- موسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای موسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه با عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز موسسه» از محل اعتبارات پرسنلی موسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

### فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۸۷ - موسسه مکلف است برابر مفاد قانون تأمین اجتماعی به درخواست اعضای واجد شرایط بازنشستگی، پایان خدمت آنان را جهت برقراری حقوق بازنشستگی به شعبه تأمین اجتماعی مربوط اعلام و با اخذ موافقت شعبه تأمین اجتماعی با وی تسویه حساب نماید.

ماده ۸۸- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که بابت آن حق بیمه پرداخت گردیده است.

تبصره - مرخصی بدون حقوق (موضوع تبصره ۳ ماده ۸۰ این آیین نامه)، مرخصی استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۸۹- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به عنوان پاداش پایان خدمت و همچنین وجوه مرخصی های ذخیره شده بر مبنای آخرین حقوق و مزایای دریافتی به عنوان بازخرید مرخصی پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۹۰- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف حداکثر معادل ۱۲ واحد نظری، بلامانع است.



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

### فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۹۱- به عضو شاغل در صورتی که بر اساس مقررات قانون تأمین اجتماعی واجد شرایط دریافت کمک هزینه در موارد ذیل نباشد، کمک هزینه ای معادل یک ماه حقوق و مزایای مریی پایه یک پرداخت می گردد:

الف- نخستین ازدواج دائم عضو شاغل و هر یک از فرزندان وی

ب - فوت عضو شاغل و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۹۲- عضو رسمی و پیمانی موسسه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به موسسه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (عضو رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (عضو پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت موسسه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

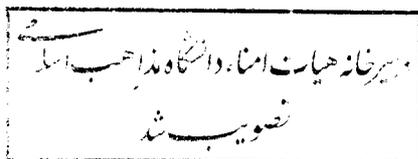
ماده ۹۳- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی موسسه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به موسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۹۴ - عضوی که دارای تعهد خدمت در موسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی موسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۹۵ - هر گاه رئیس موسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت علمی هر یک از اعضای موسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس موسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس موسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه موسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده.

ب - موافقت با استعفا، در صورت ارائه درخواست عضو.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۹۶ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی/پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۹۷- موسسه مجاز به تغییر پست سازمانی عضو منتصب در پستهای مدیریتی/ سرپرستی مصوب ستاره دار بدون اخذ رضایت وی، می باشد.

ماده ۹۸- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۹۹- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک شصتم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل عضو و تا سقف پنجاه «۵۰» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره - حق حضور در جلسه اعضای مدعو دارای مرتبه علمی همانند اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه و اشخاص فاقد مرتبه علمی؛ با توجه به مدرک تحصیلی بر مبنای مرتبه مربی پایه یک یا استادیار پایه یک حسب مورد قابل پرداخت است.

ماده ۱۰۰ - به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی مدیریتی/ سرپرستی ستاره دار مصوب، ممنوع است. در موارد خاص موسسه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذی ربط جهت تصدی پستهای سازمانی مدیریتی / سرپرستی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی/ سرپرستی، استفاده نماید.

ماده ۱۰۱ - تصدی بیش از یک، پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضا به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضا در موارد ضروری با تشخیص رئیس موسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر یک سال مجاز می‌باشد.

تبصره ۲- با توجه به مفاد اصل ۱۴۱ قانون اساسی اشتغال و همکاری عضو هیأت علمی در مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی باهماهنگی و موافقت مؤسسه مشروط به اینکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی لطمه‌ای وارد نکند بلامانع است.  
تبصره ۳ - عدم رعایت مفاد ماده فوق‌الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۰۲ - مأموریت اعضای رسمی موسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی شامل رئیس و معاونان دانشگاه آزاد در سطح مراکز استانها مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تایید وزیر امکانپذیر می باشد. پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۰۳- اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با پیشنهاد گروه، تأیید رئیس موسسه و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت، بر اساس قوانین و مقررات مربوط پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به میزات خدمت وی افزوده می شود.

تبصره ۲- پاداش پایان خدمت به سنوات مازاد بر خدمت قبلی (تا سقف ۳۰ سال)، از طرف موسسه بر مبنای آخرین حکم کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

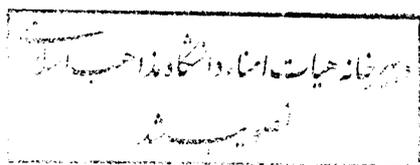
ماده ۱۰۴- اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره ۳» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۰۵- موسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با موسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در موسسه - پیوست شماره ۳» انتخاب و برای مدت معین در موسسه به کار گیرد.

ماده ۱۰۶- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط برابر آخرین اصلاحات این نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد. چنانچه در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران نیز حکمی مقرر نشده باشد تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۱۰۷- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، تا تشکیل اولین جلسه هیات امنای و اتخاذ تصمیم در آن خصوص بر عهده کمیسیون دائمی هیات امنای موسسه مذکور می باشد.

ماده ۱۰۸- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد رییس موسسه و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.  
ماده ۱۰۹- این آیین نامه مشتمل بر ۱۰۹ ماده و ۱۰۳ تبصره و ۴ پیوست، در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### « پیوست شماره یک »

### دستور العمل خدمت عضو به شیوه نیمه وقت

موضوع ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ماده ۱ - آن دسته از اعضای رسمی و پیمانی موسسه که امکان خدمت تمام وقت در موسسه را ندارند، با تقاضای شخصی و بر اساس شرایط و ضوابط این دستور العمل، مشروط به آنکه به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی موسسه لطمه وارد نشود، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه وقت» فعالیت نمایند.
- ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه وقت در صورت موافقت گروه و دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تایید معاون آموزشی موسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه وقت اقدام می گردد.
- تبصره - در صورت درخواست عضو نیمه وقت برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاون آموزشی/پژوهشی موسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.
- ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه وقت در موسسه به شرح ذیل می باشد:
- الف - عضو نیمه وقت حداقل ۲۰ ساعت در هفته در خدمت موسسه می باشد.
- ب - میزان واحد موظف/ ساعت پژوهش عضو نیمه وقت برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج - به عضو نیمه وقت، حق التدریس/ حق تحقیق تعلق نمی گیرد.
- د - انتصاب عضو نیمه وقت به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار موسسه مجاز نمی باشد.
- ه - اعزام عضو نیمه وقت به ماموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.
- ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه وقت نصف حقوق و مزایای عضو تمام وقت است.
- ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه وقت در دوران خدمت نیمه وقت، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.
- ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه وقت نصف عضو تمام وقت است.
- ماده ۷ - این دستور العمل مشتمل بر «۷» ماده و «۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۱ به تصویب هیات امنای موسسه دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

میرزا حیات، امانا، دانشگاه مذاهب اسلام  
تصویب شد



شماره:

تاریخ:

پیوست:

«پیوست شماره دو»

دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی

موضوع بند «۲» ماده «۲۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو موسسه در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲ - موسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه موسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی موسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت با تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴ - اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

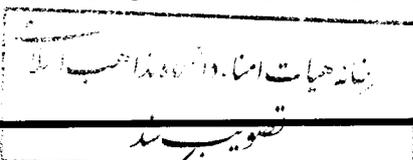
۲-۴- مدیر منابع انسانی موسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۳-۴- مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات موسسه یا عناوین مشابه

۴-۴- دو تن از اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته مرتبط با شغل مربوطه

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در موسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در موسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوینت:

ماده ۵ - میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه سختی کار	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاص برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده «۴» این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیات امنای مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و معاون توسعه منابع انسانی یا عناوین مشابه موسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق‌العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۴/۵/۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

دفتر ریاست امنای دانشگاه مذاهب اسلامی  
تصویب شد



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پیوست:

**جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)**

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزار دهنده سر و کار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	گاهی با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	-
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	-
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن و ... امثالهم)	-



شماره:

تاریخ:

پوست:

۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری	نوع و انجام کار گاهها با تمرکز و خستگی فکری توام است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند
۱۴	کار در محیط های غیرمتمعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی نور شدید)	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی نور شدید)



شماره:

تاریخ:

پوست:

۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ایپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ایپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک و بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک و بطور مستمر وجود دارد
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	-
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	-
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	-
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمأ در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	منظمأ در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	-

تعمیر و نگهداری



دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

### « پیوست شماره سه »

### دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

### موضوع ماده «۱۱۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته موسسه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی موسسه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از موسسه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از کتاب های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد.

امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:



شماره:

تاریخ:

پهیت:

۱-۳- کتاب های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: به ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تاییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تایید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تاییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز.

۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز.

۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور) هر مورد سه امتیاز حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین موسسه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تایید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

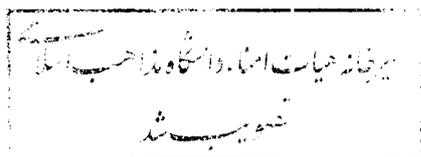
تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر علمی- پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.





دانشگاه مذاهب اسلام

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۴- فعالیت های علمی- اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی- اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون های تخصصی هیات ممیزه ذی ربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره: در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست موسسه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس موسسه با مشورت هیات رئیسه موسسه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس موسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- رئیس موسسه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری موسسه (نایب رئیس و دبیر شورا)

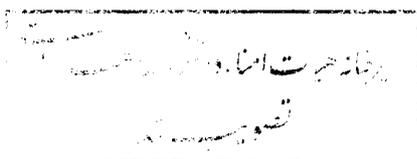
۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه

۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس موسسه

۵-۷- سه نفر استاد تمام موسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره- دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی موسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۸-۱- موسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس موسسه به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

۸-۲- استاد ممتاز می‌تواند ۲ دانشجوی توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تهیه و به تایید هیات امنای می‌رسد پذیرش نماید. از ۲ نفر دانشجو یک نفر دانشجوی روزانه، علاوه بر ظرفیت اعلام شده خواهد بود.

۸-۳- در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

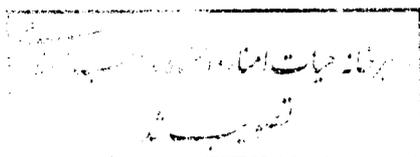
۸-۴- استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره- این آیین‌نامه مشمول استادان بازنشسته موسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می‌شود.

ماده ۹- اعطای کمک‌های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز براساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می‌گردد، موسسه نسبت به اعطای کمک‌های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۴/۵/۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.





شماره:

تاریخ:

پیوست:

« پیوست شماره چهار »

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در موسسه

موضوع ماده « ۱۱۱ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موسسه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / موسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب موسسه و حکم رئیس موسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی خارج از موسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱ - عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... جایگزین نماید.





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پویش:

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه موسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.  
تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳ جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب موسسه می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» موسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام موسسه

۳-۴- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۵-۴- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز موسسه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب موسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس موسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

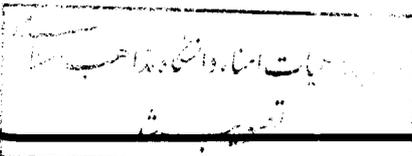
۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از موسسه)

تبصره ۱ - میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل مطابق مقررات مربوط تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - موسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۴/۵/۱ با تصویب هیأت امنای دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.





دانشگاه مذاهب اسلامی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### « پیوست شماره پنج »

#### دستورالعمل جذب استادان پاره وقت بین المللی

- ماده ۱- هدف: بهره گیری از توان علمی استادان برجسته بین المللی و ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در موسسه با جذب استادان خارجی و ایرانی مقیم خارج برای همکاری علمی و پژوهشی با موسسه.
- ماده ۲- گروه های هدف: اعضای هیات علمی و پژوهشگران برجسته موسسات معتبر بین المللی، استادان برجسته ایرانی مقیم خارج، استادان بازنشسته خارجی و ایرانی مقیم خارج.
- ماده ۳- مدت زمان و نحوه همکاری: به کارگیری استادان موضوع ماده ۲ به صورت پاره وقت در قالب قرارداد پیمانی اعضای هیات علمی برای حداقل ۲ ماه و حداکثر ۱۰ ماه در هر سال انجام می شود.
- ماده ۴- حق الزحمه: حق الزحمه استادان پاره وقت موضوع این دستورالعمل در موسسه برای مدت حضور در ایران، معادل رتبه و پایه دانشگاهی آنها در موسسه مبدأ و بر اساس جدول حقوق و مزایای اعضای هیات علمی موسسه مقصد خواهد بود.
- تبصره ۱- در صورت وجود اعتبار، پرداخت سایر مزایا شامل بهره وری و غیره، بر حسب رتبه و جایگاه علمی استاد مدعو و با توجه به میزان نیاز موسسه به خدمات وی پس از تصویب در هیات رئیسه موسسه قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۲- استاد طرف قرارداد، در چارچوب مقررات قانون کار برای استفاده از خدمات بیمه معرفی می شود و استادان ایرانی مقیم خارج از کشور در مدت قرارداد سالانه و در صورت درخواست، از مزایای بازنشستگی (تابع قانون کار) نیز بهره مند خواهد شد.
- ماده ۵- این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۴/۵/۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه مذاهب اسلامی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

