

آیین نامه انتشارات دانشگاه بین المللی مذاهب اسلامی

مقدمه

قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران همه مسلمانان را امت واحده دانسته و ایمان دارد که میراث جامع و ماندگار مذاهب اسلامی موجب پیشرفت علمی - فکری و توسعه روابط دینی - اجتماعی جامعه اسلامی شده است. با این اعتقاد در سایه سار رهبری های داهیانۀ فقیهی جامع الشرایط که میراث اسلامی را در توسعه تقریب میان مسلمانان سازنده می داند؛ مجمع جهانی تقریب مذاهب اسلامی تأسیس شد و در پی آن، اساس نامه دانشگاه بین المللی مذاهب اسلامی با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی در سال ۱۳۷۱ برای پاسداری و احیای تراث دینی و فرهنگی جهان اسلام شکل گرفت. دانشگاه براساس آن عهده دار رسالتی بزرگ شد که به تازگی با تأیید ریاست محترم جمهوری وجهه بین المللی پیدا کرد.

انتشارات دانشگاه برای تحقق این هدف فراملی و مذهبی مندرج در اساسنامه دانشگاه، به نشر یافته های پژوهشی به شکل مکتوب و غیر مکتوب با اهداف و ضوابط ذیل اهتمام می نماید.

ماده ۱: اهداف انتشارات

۱. زمینه سازی برای نهادینه کردن فرهنگ ایرانی - اسلامی و آموزه های وحدت بخش در داخل و خارج کشور؛
۲. تقویت بنیه علمی دانشگاه از رهیافت چاپ و نشر آثار ارزنده و فاخر؛
۳. تشویق پژوهشگران، پدیدآورندگان و مترجمان دانشگاه به نگارش و تدوین آثار ارزنده.

ماده ۲: زمینه های فعالیت

۱. چاپ مواد و منابع درسی (تولید داخل و خارج دانشگاه)؛
۲. ترجمه آثار معتبر و ارزنده علمی و درسی (تولید داخل و خارج دانشگاه)؛
۳. چاپ و نشر مجله های دانشگاه و نشر متن سخنرانی های ارائه شده در همایش های علمی؛
۴. نشر متون تخصصی در حوزه اهداف و مأموریت های دانشگاه.

ماده ۳: ارکان شورای انتشارات

۱. معاون پژوهشی (رئیس شورا)؛
۲. مدیر انتشارات (دبیر شورا)؛
۳. مدیر پژوهشی دانشگاه؛
۴. معاون آموزشی یا نماینده وی؛
۵. معاون اداری و مالی یا نماینده وی؛
۶. معاون دانشجویی - فرهنگی یا نماینده وی؛
۷. کارشناس نشر (عضو مدعو)؛
۸. دو نفر از اعضای هیئت علمی با حکم ریاست دانشگاه.

ماده ۴: وظایف شورای انتشارات

۱. سیاست‌گذاری و تعیین ضوابط حاکم بر نشر آثار؛
۲. تصمیم‌گیری درباره چاپ و نشر آثار دانشگاه در انواع گوناگون آن؛
۳. نشر گزارش یافته‌های جدید علمی تأییدشده در شورای پژوهش، مرتبط با فعالیت دانشگاه؛
۴. حراست از هویت و حفظ برند علمی دانشگاه؛
۵. چاپ و نشر آثار از زبان فارسی به دیگر زبان‌ها و به‌عکس برای وجهه بین‌المللی دانشگاه؛

ماده ۵: اختیارات شورا:

الف. اختیارات رئیس شورا

۱. ابلاغ وظایف دبیر و اعضای شورا؛
۲. شناسایی موانع و محدودیت‌های نشر و ارائه راهکارهای اصلاحی به مراجع ذی‌صلاح؛
۳. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای نشر.

ب. اختیارات دبیر شورا

۱. تشکیل جلسات شورای نشر؛
۲. تنظیم صورت‌جلسه و ارسال آن به اعضای شورا؛

۳. پیگیری اجرای مصوبات شورا؛
۴. اطلاع‌رسانی مناسب به اعضای شورا درباره آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مصوبات انتشارات؛
۵. دعوت از صاحب اثر و دیگر افراد مؤثر؛
۶. انجام مأموریت‌های محوله رئیس شورا.

ج. اختیارات شورا

۱. بررسی اولویت‌بندی چاپ آثار براساس نیاز جامعه مخاطب (اولویت‌بندی علمی موضوع بر عهده شورای پژوهش است)
۲. تعیین کارشناس چاپ و نشر و بازاریابی جهت تصمیم‌گیری درباره اولویت چاپ اثر اعلام شده؛
۳. تصمیم‌گیری درباره نوع چاپ (اعم از چاپ افست یا رومیزی و فایل‌های الکترونیکی و صوتی)؛
۴. تصمیم‌گیری درباره مشخصات فنی کتاب (قطع، طرح جلد، نوع کاغذ و شمارگان)؛
۵. تعیین و تصویب مقررات مراحل انتشار و قیمت‌گذاری؛
۶. بررسی زمینه چاپ مشترک آثار؛
۷. تصمیم‌گیری برای دستیابی به بازار فروش و چگونگی عرضه آثار؛
۸. تعیین و تصویب برنامه سالانه انتشارات.

ماده ۶: این آیین‌نامه با ۶ ماده، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۱/۹/۷ تصویب شد.