



صندوق توسعه ملی

## **آیین نامه نحوه حمایت از پایان نامه های**

**کارشناسی ارشد و رساله های دکترا**

**مقالات علمی و پژوهشی و ISI**

**مرتبط با صندوق توسعه ملی**

## «سرتعالی»

### مقدمه:

صندوق توسعه ملی با استناد به رهنمودهای مقام معظم رهبری و در راستای تحقق اهداف برنامه پنجم توسعه و در جهت نیل به اهداف سازمانی و توسعه تحقیقات کاربردی، دانش‌افزایی و پژوهش‌محوری و بهره‌گیری از توانمندی‌ها و ظرفیت‌های دانشگاه‌ها و دانش‌پژوهان و شناسایی و حمایت از استعداد‌های جوانان میهن اسلامی‌مان و ترغیب دانشجویان و پژوهشگران به انجام تحقیقات بنیادی در "محورهای مرتبط با صندوق توسعه ملی و اولویت‌های پژوهشی آن"، آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، رساله‌های دکترا و تألیفات مقالات علمی-پژوهشی و ISI را بدین شرح تدوین و ابلاغ می‌نماید:

### الف- اهداف طرح:

- ۱- توسعه تحقیقات کاربردی و استفاده از توانمندی‌ها و پتانسیل‌های علمی دانشگاه‌ها در زمینه همکاری با صندوق توسعه ملی و هدایت و بهره‌برداری از دستاوردهای علمی و یافته‌های پژوهشی که منجر به ارتقای کارایی و اثربخشی فعالیت‌های صندوق توسعه ملی گردد.
- ۲- برقراری ارتباط بهینه و تعامل سازنده بین صندوق توسعه ملی و دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی کشور برای تولید فکر و ایده و تبدیل آن به پدیده و استفاده از ایده‌های برتر در برنامه‌ریزی‌های آتی.
- ۳- ایجاد انگیزه و ترغیب دانشجویان، پژوهشگران و اساتید در زمینه تولید علم، بروز خلاقیت‌ها، شکوفایی استعدادها و شناسایی دانشجویان مستعد و پژوهشگران و اساتید علاقه‌مند.
- ۴- افزایش کیفیت ارائه خدمات صندوق توسعه ملی مبتنی بر دانش‌افزایی و پژوهش‌محوری.

### ب- معیارهای پذیرش:

- ۱- تمام دانشجویانی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی رشته‌های مختلف علوم اقتصادی، مدیریت و علوم اجتماعی تحصیل می‌کنند می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

- ۲- موضوع پایان نامه و رساله باید جدید بوده و منطبق با اولویت‌های پژوهشی اعلام شده صندوق باشد.
- ۳- پایان نامه‌ها و رساله‌های دارای ماهیت کاربردی، راهبردی و برنامه‌ریزی که قابل
- ۴- انتشار به کتاب باشند از حمایت‌های ویژه برخوردار می‌شوند.
- ۵- پایان نامه و رساله نباید از حمایت هیچ سازمان و نهاد دولتی و خصوصی دیگر برخوردار باشد و مالکیت فکری و معنوی دستاوردهای آن متعلق به صندوق توسعه ملی و دانشگاه خواهد بود.

### ج- شورای پژوهشی:

- ۱- تصویب طرح، تعیین مبلغ حمایت و نحوه نظارت بر پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی بر عهده شورای پژوهشی صندوق و با تأیید هیأت عامل صندوق توسعه ملی می‌باشد.

### د- شیوه نظارت بر پایان نامه‌ها و رساله‌ها:

- ۱- مسئولیت صحت تمام مطالب مندرج در پایان نامه و رساله با استاد راهنما و دانشجو خواهد بود.
- ۲- استاد راهنمای اول دانشجو در انجام پایان نامه باید از دانشگاه محل تحصیل انتخاب شود.
- ۳- برای ایجاد هماهنگی کامل و اطمینان از پیشرفت پایان نامه در راستای اهداف تعریف شده، صندوق یک نفر را با مدرک تحصیلی مرتبط به عنوان ناظر پایان نامه و رساله معرفی می‌نماید. ناظر موظف است ضمن تلاش برای رفع موانع و مشکلات و هماهنگی با ارکان صندوق، به صورت ادواری گزارش پیشرفت کمی و کیفی پژوهش را در قالب تعریف شده به صندوق ارائه کند. همچنین ناظر وظیفه دارد در جلسه دفاع شرکت نموده و گزارش ارزیابی نهایی خود را ارائه نماید.

### ه- میزان حمایت از پایان نامه، رساله و مقالات:

- ۱- سقف حمایت مالی از پایان نامه‌های مصوب مقاطع کارشناسی ارشد ۲۰ میلیون ریال و دکترای تخصصی ۴۰ میلیون ریال می‌باشد. همچنین برای تعدادی از پایان نامه‌ها و رساله‌ها که امکان انتشار به صورت کتاب را دارند، افزایش سقف حمایت مالی با نظر هیأت عامل صندوق امکان پذیر می‌باشد.
- ۲- سقف مبلغ حمایت از مقالات علمی- پژوهشی داخلی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری مرتبط با صندوق ۵ میلیون ریال، ثبت مقاله در ژورنال‌های معتبر خارجی و ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی ۱۰ میلیون ریال و ثبت مقاله ISI، ۱۵ میلیون ریال می‌باشد.

## و- تعهدات استاد راهنما و دانشجو:

- ۱- موضوع پایان نامه و رساله باید از بین موضوعات مرتبط (پیوست) در سایت صندوق به نشانی [WWW.NDF.IR](http://WWW.NDF.IR) انتخاب و در قالب فرم پروپوزال ارائه گردد.
- ۲- دانشجو موظف است نظرات اصلاحی مدنظر ناظر صندوق را در نگارش پایان نامه و رساله لحاظ نماید.
- ۳- دانشجو در خاتمه کار موظف است یک مجلد از پایان نامه را به همراه لوح فشرده و چکیده انگلیسی در قالب فایل WORD و PDF به صندوق تحویل دهد.
- ۴- دانشجو موظف است عبارت " این پژوهش با حمایت علمی و مالی صندوق توسعه ملی انجام شده است " را در صفحه تقدیر و تشکر پایان نامه یا رساله درج نماید.

## ز- مراحل پذیرش پایان نامه و رساله و نحوه پرداختها:

- ۱- استاد راهنمای اول پایان نامه یا رساله باید پروپوزال را به همراه تأییدیه تصویب آن در دانشگاه و فرم درخواست تکمیل شده حمایت از پایان نامه از طریق اعلام شده در سایت صندوق توسعه ملی ارسال نماید.
- ۲- ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ دریافت، صندوق نسبت به بررسی پروپوزال از نظر موضوع، سوابق پژوهشی مرتبط استادان، برآورد مالی و زمانی، متدولوژی انجام مطالعات، اقدام و نتیجه را کتباً اعلام می نماید. (در صورت نیاز به اصلاح پروپوزال، مراتب اعلام خواهد شد).
- ۳- از استاد راهنمای اول پایان نامه یا رساله به عنوان نماینده دانشگاه جهت توافق نهایی و عقد قرارداد پس از ارائه مدارک، دعوت به عمل می آید. نحوه پرداختها در قرارداد به صورت شفاف درج خواهد شد و استاد راهنما می تواند، ۲۵ درصد از حق الزحمه را به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت لازم، درخواست نماید.
- ۴- استاد راهنمای اول موظف است نسبت به ارائه گزارش های پیشرفت لازم مطابق با مواد درخواست شده و زمان بندی اعلام شده در قرارداد به ناظر صندوق اعلام نماید.
- ۵- پرداخت هر مرحله مطابق با پیشرفت هر مرحله از پایان نامه، ارائه گزارش مربوطه و تأیید ناظر توسط صندوق انجام خواهد شد. ضمناً استاد راهنمای اول موظف است توافق نامه داخلی حق الزحمه دریافتی توسط استاد راهنمای دوم، اساتید مشاور و دانشجو را به همراه مدارک لازم در هنگام عقد قرارداد به صندوق ارائه و پس از هر پرداخت نیز رسید دریافت حق الزحمه را حداکثر پس از یک ماه به صندوق ارائه نماید. بدیهی است حق الزحمه دانشجو نباید از ۵۰ درصد کل قرارداد کمتر باشد.

## ح- مقالات علمی - پژوهشی، ISI و کتاب:

پرداخت کسری از حق الزحمه کل قرارداد، منوط به ثبت مقالات به شرح ذیل به انتخاب صندوق خواهد بود. (این مقدار حسب موضوع پایان نامه یا رساله توسط صندوق تعیین و حداکثر ۲۵ درصد کل حق الزحمه می باشد):

۱- ثبت یک مقاله علمی پژوهشی داخلی، یک مقاله ژورنال معتبر خارجی و یک مقاله در کنفرانس بین المللی داخلی.

۲- ثبت یک مقاله معتبر خارجی و یک مقاله در کنفرانس بین المللی خارجی

۳- ثبت یک مقاله ISI

\* لازم به ذکر است که ثبت هر مقاله ISI، ۱۰ درصد به پرداخت کل حق الزحمه در قالب افزایش ۲۵ درصدی قرارداد اضافه خواهد کرد که بین نویسندگان مقاله تقسیم خواهد شد.

۴- در مقالات فارسی لازم است در بخش تقدیر و تشکر به نقش صندوق توسعه ملی در حمایت از پروژه اشاره و در بخش acknowledgement با عنوان National Development Fund از صندوق تشکر شود.

۵- در مقالات انگلیسی و ژورنال های خارجی، نام صندوق توسعه ملی و ناظر صندوق در ردیف آخر آورده شود.

۶- استفاده از نتایج حاصله از فرایند پژوهش، خارج از چارچوب فوق و هماهنگی با صندوق مجاز نبوده و برای صندوق توسعه ملی حق پیگرد قانونی ایجاد می نماید.

۷- برای اثبات پذیرش مقاله، ارائه رسید کتبی پذیرش الزامی است.

۸- مقالات تهیه شده نباید همپوشانی موضوعی و محتوایی داشته باشد و مطالب قبل از چاپ یا ارائه در کنفرانس باید مورد تأیید صندوق قرار گیرد.